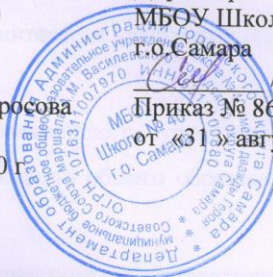


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 40 имени
дважды Героя Советского Союза маршала А.М.Василевского» г.о. Самара
(МБОУ Школа № 40 г.о. Самара)**

**ОБСУЖДЕНО и
ПРИНЯТО**
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «28»августа 2020 г

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБОУ Школы № 40
г.о.Самара
Председатель
С.А. Андросова
С.А. Андросова
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ Школы № 40
г.о.Самара
Г.Н. Синцова
Г.Н. Синцова/
Приказ № 86-од
от «31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ ШКОЛЫ № 40 г.о.САМАРА

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 40 имени дважды Героя Советского Союза маршала А.М.Василевского» городского округа Самара.
2. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся третьей ступени, родительском собрании, Общем собрании трудового коллектива
3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. В своей деятельности Совет школы руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными кодексами и законами;
 - Нормативно- правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов

управления образованием;

-Уставом, иными нормативно-правовыми актами школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы:

- 2.1 Определение основных направлений программы развития школы.
- 2.2 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3 Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения.
- 2.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.5 Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.6 Согласование стимулирующих надбавок работникам школы.
- 2.7 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
- 2.8 Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Организация деятельности Совета школы.

- 3.1. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран его председателем.
- 3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.
- 3.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

3.4 . Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.7. На заседании Совета школы ведется протокол.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании . Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

3.8. Члены Совета школы работают на общественных началах.

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

4. Компетенция Совета школы:

4.1. К компетенции Совета школы относится:

решение важнейших вопросов деятельности школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение программы развития школы;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

согласование годового календарного учебного графика;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;

заслушивание отчета о работе директора школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;

согласование передачи в аренду имущества школы;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы, не являющуюся образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы.

4.2. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение о Совете школы;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о порядке установления компенсационных выплат фонда оплаты труда;
- Положения об охране труда, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Инструкции по охране труда, пожарной антитеррористической безопасности;
- другие локальные акты, необходимые для организации функционирования школы.

5. Состав и формирование Совета школы.

5.1. В состав Совета школы на паритетных началах входят директор школы, пять представителей педагогических и иных работников школы, пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя обучающихся старшей ступени.

Представители педагогических и иных работников школы в состав Совета школы избираются на Общем собрании работников школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель школы вправе направить для работы в Совете школы своего представителя.

Совет школы избирается на два года.

6. Документация и отчетность Совета школы

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета школы.

6.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.