

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 40 имени
дважды Героя Советского Союза маршала А.М.Василевского» г.о. Самара
(МБОУ Школа № 40 г.о. Самара)

**ОБСУЖДЕНО и
ПРИНЯТО**
на заседании
Педагогического Совета
МБОУ Школы № 40
г.о.Самара
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Школы № 40
г.о.Самара
Г.Н.Синцова/
Приказ № 86-од
от «31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020 г., Уставом школы.
- 1.2. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, который является главным коллегиальным, законодательно – распорядительным органом, постоянно действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и преподавателей.
- 1.4. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники и библиотекарь. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.
- 1.5. Педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания общего образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогического коллектива школы на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.
- 2.6. Внедрение в практику педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.7. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определяет:

- стратегию образовательно-воспитательного процесса школы;
- основные направления образовательной деятельности школы. Разрабатывает мероприятия по реализации перспективного плана развития учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- пути дифференциации учебного процесса;
- взаимодействие с органами управления образования, опеки и попечительства, социальной защиты, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, высшего и среднего профессионального образования;
- необходимость обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным планам;
- необходимость содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в учреждении в течение учебного года;
- пути совершенствования воспитательной работы в учреждении.

3.2. Осуществляет:

- выбор образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроль выполнения Устава школы и других локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту обучающихся.

3.3. Рассматривает:

- вопросы, связанные с организацией государственных экзаменов и выпуска обучающихся;
- вопросы о направлении обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей образовательной программе;
- вопрос об отчислении и досрочном выпуске обучающихся и определение их на дальнейшую учебу;
- отчёты педагогических работников и администрации школы по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий.

3.4. Принимает и утверждает:

- планы работы учреждения;
- компоненты содержания образования, профилей обучения и предпрофильной подготовки обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете школы и другие локальные акты, связанные с педагогической деятельностью;
- программу развития школы;
- образовательные и воспитательные программы;
- годовой план учебно-воспитательной работы;
- годовой календарный учебный график;
- режим работы школы;
- учебный план;

3.5. Принимает решения о:

- формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей)
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающегося, достигшего установленного законодательством возраста, из Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения. (решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- поддержании творческих поисков и экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Организует работу по:

- распространению передового педагогического опыта;
- повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- оценивает работу методического объединений.

3.7. Представляет:

- совместно с директором интересы учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.8. Делегирует:

- представителей педагогического коллектива в Совет школы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей и учителей-предметников;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- представителей родительской общественности, ученического самоуправления, Совета школы.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение и вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов учреждения.

4.5. Утверждать:

- план работы и программу развития школы, его образовательную программу;
- компоненты содержания образования, профилей обучения и предпрофильной подготовки обучающихся;
- авторские программы, индивидуальные планы развития и коррекции обучающихся.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- членов педагогического коллектива в Совет школы;
- членов педагогического коллектива к награждению.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором школы.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже пяти раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (малые педагогические советы). Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения. Подготовка Педагогического совета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями учителей, воспитателей и педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее $2/3$ его членов.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор школы (заместитель директора), который:

- ведёт заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета и на следующем Педагогическом совете докладывает о результатах этой работы;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы и другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета учреждения осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующие классы и выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.