

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 40 имени дважды Героя Советского Союза маршала А.М.Василевского» г.о. Самара
(МБОУ Школа № 40 г.о. Самара)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2020 г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
МБОУ Школы № 40
г.о. Самара
Председатель
С.А. Андросова
С.А. Андросова
Протокол №1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ Школы № 40
г.о. Самара
Г.Н. Сипцова
Г.Н. Сипцова/
Приказ № 86-од
от «31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ШКОЛЕ № 40 г.о. САМАРА**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ Школы № 40 г.о. Самара регулирует отношения между администрацией МБОУ Школы № 40 г.о. Самара и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «О порядке предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений г.о. Самара», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Уставом МБОУ Школы № 40 г.о. Самара и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В образовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств муниципального бюджета для определенной категории обучающихся.

2.5. Бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак для обучающихся в первую смену) получают обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

2.6. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), работа буфета.

2.7. Для обучающихся начальной школы, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание (завтрак бесплатный, обед, полдник - за счет средств родителей).

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются на основе договора предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организации питания школьников.

2.9. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-10 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, разработанного предприятием школьного питания и согласованного с Управлением Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11. Все поставляемые продукты питания (сырье), полуфабрикаты, буфетная продукция должны иметь сертификаты качества, товарно-транспортные накладные.

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

2.13. Оплата производится родителями путем перечисления на расчетный счет предприятия общественного питания согласно заключенному с родителями (законными представителями) договору.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Организацию питания в школе осуществляет заместитель директора по организации питания, назначаемый приказом директора на календарный год.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. График питания учащихся утверждается приказом директора школы .

Выдача готовой продукции в столовой производится только после снятия пробы членом бракеражной комиссии.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников. Дежурный учитель по столовой обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, отдельно по категориям (за родительскую плату и льготной категории), ведут таблицу питания учащихся.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора (заместитель директора по организации питания):

- на основании поданных документов готовит проект приказа по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- ведет табель учета питающихся детей,
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Департамент образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Департамента образования;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительного накрытия столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием отдельные категории учащихся.

Категория	Предоставляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области	Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения. Справка о неполучении пособия на питание учащихся.
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения). Справка о неполучении пособия на питание учащихся.
Дети-сироты	Заявление родителей (законных представителей). Ходатайство отдела опеки и попечительства.

	Справка о неполучении пособия на питание учащихся.
Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание)	Заявление родителей (законных представителей). Медицинская справка (заключение). Справка о неполучении пособия на питание учащихся.
Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Заявление родителей (законных представителей). Ходатайство отдела опеки и попечительства. Справка о неполучении пособия на питание учащихся.

4.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает Совет школы.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановлением администрации городского округа Самара.

4.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

4.7. Иным категориям обучающихся 5-11 классов предоставляется по заявлению родителей бесплатный завтрак либо льготный обед (при условии его частичной оплаты в размере, уменьшенном на сумму бесплатного завтрака)

4.8. Средства на бесплатное питание перечисляется согласно контракту Департаментом образования на основании предоставленного школой табеля учета питания учащихся льготной категории.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родителями, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

5.2. Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы;
- Инспекционного контроля (органов управления образованием, Управления Роспотребнадзора, Департамента потребительского рынка и услуг).

6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся (заявки, таблицы, акты списания денежных средств)
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.