

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 40 имени дважды Героя Советского Союза маршала
А.М.Василевского» городского округа Самара**

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 179-од

Об организации питания учащихся школы в 2024-2025 учебном году.

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г № 15 (с внесенными изменениями) «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», от 31.03.2021 г. №186 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», с действующими санитарными нормами и правилами, в том числе СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов школы, а также питание учащихся из социально незащищенных семей за счет средств бюджета, обучающихся 5-11 классов – за счет средств родителей (законных представителей) на основании договоров с ООО «КШП Виктория» с 04.09.2023 года.
2. Утвердить режим работы столовой, график дежурства учителей по столовой по дням недели, график питания учащихся (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе учителя начальных классов Коннову И.С., вменив в обязанность:
 - организацию в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции;
 - осуществление контроля своевременной подачи заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и формирование сводной заявки в школьную столовую;
 - ежедневную корректировку заявки на бесплатное питание обучающихся согласно фактической явке;
 - ознакомление педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе;
 - ежемесячное предоставление в Департамент образования отчета о питании обучающихся из средств городского бюджета и свод по охвату горячим питанием;
 - организацию просветительской работы совместно с медицинским работником с учащимися о необходимости получения горячего питания.
4. Соблюдать установленную стоимость рациона питания для учащихся льготных

категорий: бесплатные завтраки - не более 80 руб. (1-4 кл.), не более 86,75 руб (5-11 кл.); бесплатное двухразовое питание для детей с ОВЗ – не более 185 руб. (1-4 кл.); не более 208,21 руб. (5-11 кл.)

стоимость рациона питания для платной категории школьников:

1-4 кл. завтрак -80 руб., обед-105 руб., полдник -40 руб.;

5-11 кл. завтрак -86,75 руб., обед-121,46 руб., полдник -54,13 руб.

5. Назначить ответственными за питание учащихся в классах классных руководителей 1-11 классов и определить их функциональные обязанности:

- сопровождение учащихся в столовую и присутствие во время приема пищи;
- контроль соблюдения учащимися личной гигиены, правил поведения в столовой, обеспечение сохранности мебели и столовых приборов учащимися класса;
- доведение до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе;
- проведение информационной работы среди учащихся и их родителей по организации питания в классе;
- ведение табеля учета питания учащихся класса за месяц отдельно за средства бюджета и родительскую плату;
- своевременную подачу заявок на питание обучающихся и корректировку поданных заявок (накануне до 10.00).

6. Классному руководителю 1- го класса Архиповой С.В., а также классным руководителям 2-11 классов, где есть новые учащиеся, обеспечить заключение договоров между родителем (законным представителем) обучающегося и организацией, оказывающей услуги по организации питания (ООО «КШП Виктория»).

7. Предоставлять одноразовое горячее питание за счет средств бюджета в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» на основании заявления родителей и представленного пакета документов — на следующий день. Список обучающихся утверждается приказом.

8. Предоставлять двухразовое горячее питание за счёт средств бюджета в соответствии с Постановлениями Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», от 31.03.2021 г. №186 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся, чьи родители являются участниками СВО на основании заявления родителей и представленного пакета документов — на следующий день. Список обучающихся утверждается приказом.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н.Синцова