

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 40 г.о.Самара
Г.Н.Синцова
Приказ № 2-од от 12.01.2024 г.

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения
ГИА-9 и ГИА-11 В МБОУ Школа № 40 г.о. Самара в 2024 году**

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	<p>Работа с приказами, информационными письмами Самарского управления по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">— о назначении ответственных за подготовку и проведение;— о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;— об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах;— о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;	в течение года	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.

	<ul style="list-style-type: none">— о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;— о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;— о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;— об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;— о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;— о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;— об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9;— о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;— о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;— о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;— о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;— о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;— о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.		
--	--	--	--

2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для использования на ГИА-9,11 (при необходимости)	март- сентябрь	Синцова Г.Н.
2.2.	Подготовка информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	июль-октябрь 2024	Борисова Л.А. Строгонова Т.М.-
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1.	<p>Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. 	февраль, май, июль 2024	Борисова Л.А.

3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Борисова Л.А.
3.3.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг использования во всех классах средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - участие в совещании Сам.управления с руководителями и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ; 	<p>декабрь 2023- январь 2024</p> <p>в течение года</p> <p>июль 2024 октябрь 2024</p>	<p>Синцова Г.Н. Борисова Л.А.</p>
3.4.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - участие в совещаниях Сам.управления с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО; - проведение совещания при директоре «Обеспечение соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; 	<p>декабрь 2023</p> <p>в течение года</p> <p>февраль 2024, август - сентябрь 2024</p>	<p>Синцова Г.Н. Борисова Л.А.</p>

3.5	Определение учителя-предметника уровня методиста по русскому языку, работающих в 9-х классах, и направление его в Институт развития образования с целью выработки единых критериев оценивания проверочных работ в соответствии с критериями ОГЭ	до 15.01.2024	Синцова Г.Н.
3.6	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	с 09.01.2024	Синцова Г.Н. Борисова Л.А. Шмелёва Н.А.
3.7	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Борисова Л.А.
3.8.	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023- апрель 2024	Синцова Г.Н.
3.9.	Участие в совещании Самарского управления с заместителями руководителей ОО «Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС»	Январь 2024	Борисова Л.А.
3.10.	Участие в практическом семинаре «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.
3.11.	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебных планов ОО в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	до 15.01.2024	Борисова Л.А.

3.12.	Участие в заседаниях учебно-методических объединений (далее – УМО) учителей – предметников по формированию планов работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года. Трансляция опыта УМО учителей математики.	первая декада февраля 2024	Учителя-предметники
3.13.	Формирование списков «эффективных» педагогов – тьюторов (по результатам анализа)	до 25.01. 2024	Синцова Г.Н.
3.14.	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01. 2024	Синцова Г.Н.
3.15.	Проведение педагогами – тьюторами практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков в рамках предметных декад	февраль-май 2024	Борисова Л.А. Педагоги-тьюторы
3.16.	Посещение членами УМО, педагогами-тьюторами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходе анализа	в течение года	Синцова Г.Н. Борисова Л.А. Педагоги-тьюторы
3.17.	Привлечение педагогов ВУЗов в рамках сетевого взаимодействия, а также использование возможностей Центра «Вега» для подготовки учащихся, показывающих высокий результат.	по необходимости	Синцова Г.Н.
3.18.	Участие в практических семинарах, мастер-классах, открытых уроках ЦРО на основании результатов Федерального мониторинга формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественнонаучной грамотности) в 8 и 9 классах в форме диагностических работ на платформе РЭШ (выборка низких и недостаточных результатов).	февраль-май 2024	Борисова Л.А. Учителя-предметники
3.19	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.
3.20	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Синцова Г.Н. Васильева М.А.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			

4.1.	Участие в мероприятиях, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь - май	Борисова Л.А. Педагоги, задействованные на ГИА
4.2.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ФЦТ	Борисова Л.А. Педагоги, задействованные на ГИА
4.3.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном и региональном уровнях.	ноябрь - апрель	Борисова Л.А.
4.4.	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году: — работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; — ОН ситуационного информационного центра на портале smotriego.ru; — экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; — экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Борисова Л.А.

4.5.	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов.	март– май 2024 август 2024	Борисова Л.А.
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Борисова Л.А. Шмелёва Н.А. Ситникова Н.А.
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО; — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Борисова Л.А. Зиганшина Р.М.
5.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь-сентябрь	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.
5.5	Организация работы:	в течение года	Борисова Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> — по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; — по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. 		
5.6	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	ноябрь- май	Синцова Г.Н.
5.7	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ; — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — экзаменаторов-собеседников; — экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов; <p>- специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления.</p>	по графику ФЦТ и министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство)	Борисова Л.А. Зиганшина Р.М.

5.8	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Борисова Л.А.
5.9	Получение удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА.	декабрь 2023, февраль, май 2024	Зиганшина Р.М.
5.10	<p>Планирование ГИА. Проверка по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены. Формирование проекта организационно-технологических схем прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов; — распределение работников по ППЭ на экзамены; — автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ. 	в соответствии с графиком ФЦТ и министерства	Борисова Л.А.

5.11	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК: — мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; — организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.	в течение года	Борисова Л.А.
5.12	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Борисова Л.А. Педагоги, задействованные на ГИА
5.13	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Синцова Г.Н. Борисова Л.А. Педагоги, задействованные на ГИА
5.14	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Борисова Л.А.
5.15	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	Борисова Л.А.
5.16	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в ОО; — выпускники прошлых лет, обучающие СПО и в	согласно графику обработки материалов в сроки,	Борисова Л.А.

	иностранных ОО – в Самарском управлении.	установленные Рособрнадзором	
5.17	Подготовка информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2024	Борисова Л.А. Шмелёва Н.А. Ситникова Н.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта МБОУ Школа № 40 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей	в течение года	Синцова Г.Н. Борисова Л.А. Шмелёва Н.А. Ситникова Н.А.

	<p>нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — организация на сайте ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2024. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; — создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; — организация проведения конкурса видеороликов и буклетов в ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» — публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. 		
6.3	Распространение информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Борисова Л.А.
6.4	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Синцова Г.Н.
6.5	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Борисова Л.А.
6.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения	в течение года	Синцова Г.Н.

	соответствующей информации на сайте ОО.		
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (в том числе размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 46 Порядка проведения ГИА-11).	в течение года	Синцова Г.Н.
7.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.
7.3	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ.	согласно графику	Борисова Л.А.
7.4	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Борисова Л.А.
7.5	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Синцова Г.Н. Зиганшина Р.М.
7.6	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	февраль-май	Борисова Л.А.
7.7	Контроль за соблюдением информационной безопасности:	январь- декабрь	Борисова Л.А.

	условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.		
7.8	<p>Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> — контроль готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, отбора и обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях; — контроль за присутствием общественных наблюдателей в 100% ППЭ; — контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ. 	в период проведения ГИА	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			

8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Борисова Л.А.
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК. На основе анализа ЦРО.	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Борисова Л.А.
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 - 2025 учебный год в рамках августовского педагогического совета школы.	август 2024	Борисова Л.А.
8.4	Анализ сборника Самарского управления «Система образования Самарской области в цифрах и фактах. Самарский образовательный округ 2023-2024 учебный год».	июль-август 2024	Борисова Л.А. Учителя- предметники
8.5	Участие в совещании Самарского управления с руководителями ОО, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август 2024- декабрь 2025	Синцова Г.Н. Борисова Л.А.