



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

03.09.2024 № 1033-09

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжения министерства образования Самарской области от 30.08.2024 г. № 933-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2024/2025 учебном году» (далее – школьный этап Олимпиады) в целях организации школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 17 сентября по 01 ноября 2024 года школьный этап Олимпиады в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара.

2. Утвердить:

2.1. организационно - технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 1);

2.2. график проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 2);

2.3. состав окружных предметно-методической комиссий школьного этапа Олимпиады с возложением функций ее председателя на Шмелеву Г.В., заместителя руководителя Управления «Проектный офис обеспечения качества общего образования и информационно-методического сопровождения образовательных организаций» муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара) (приложение № 3);

2.4. инструкцию проведения школьного этапа Олимпиады, разработанную с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии (приложение № 4);

2.6. инструкцию проведения школьного этапа Олимпиады в онлайн формате на технологической платформе «Сириус. Курсы» (приложение № 7);

2.7. список специалистов Департамента образования Администрации г.о. Самара (далее – Департамент образования) и методистов МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, осуществляющих контроль за проведением школьного этапа Олимпиады (приложение № 5);

2.8. акт об удалении участника (приложение № 6);

2.9. протокол работы жюри (приложение № 8).

3. МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара (Гашимову Э.А.):

3.1. разместить на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету не позднее, чем через 5 дней после проведения школьного этапа Олимпиады;

3.2. сформировать итоговый рейтинг школьного этапа Олимпиады в десятидневный срок со дня ее проведения по каждому из предметов и передать на бумажном и электронном носителях в отдел начального общего, основного общего и среднего общего образования Департамента образования, а также разместить на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

4. Руководителям муниципальных, государственных и негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара:

4.1. ознакомить учащихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся на семейной форме обучения) и их родителей (законных представителей) с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами;

4.2. сформировать состав жюри для проверки олимпиадных работ и состав апелляционных комиссий по каждому предмету;

4.3. назначить распорядительным документом ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, ответственного за соблюдение конфиденциальности при хранении и тиражировании олимпиадных заданий и ключей по каждому предмету в дни проведения школьного этапа Олимпиады, и в срок до 14.09.2024 года направить сканированный вариант документов электронной почте: antonova.sv@edcsamara.ru;

4.4. обеспечить участие обучающихся 4-11-х классов в школьном этапе Олимпиады, в том числе в онлайн формате на платформе «Сириус» (siriusolymp.ru) Образовательного Фонда «Талант и успех» по отдельным предметам;

4.5. подготовить помещения и оборудование, необходимые для проведения школьного этапа Олимпиады;

4.6. распределить участников по аудиториям согласно Инструкции проведения школьного Олимпиады (приложение № 4);

4.7. организовать регистрацию участников школьного этапа Олимпиады;

4.8. довести до сведения жюри и членов апелляционных комиссий школьного этапа Олимпиады Порядок и инструкции;

4.9. обеспечить явку членов жюри, проверку олимпиадных работ в дни проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику проведения в 2024-2025 учебном году школьного этапа Олимпиады;

4.10. обеспечить дежурство педагогических, медицинских (по согласованию) работников на время проведения школьного этапа Олимпиады и работников по информационному обеспечению на время работы жюри;

4.11. своевременно вносить актуальные данные о победителях, призерах, участниках школьного этапа Олимпиады в АСУ РСО (в течение трех дней, следующих после дня проведения Олимпиады по каждому предмету);

4.12. хранить работы победителей школьного этапа Олимпиады до завершения заключительного этапа Олимпиады.

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности:

5.1. при разработке олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий – на председателя окружных предметно – методических комиссий Шмелеву Г.В. и членов окружных предметно-методических комиссий;

5.2. при размещении олимпиадных заданий на сетевом ресурсе МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара – на методиста Управления «Проектный офис обеспечения качества общего образования и информационно-методического сопровождения образовательных организаций» Антонову С.В.;

5.3. при получении и использовании разработанных олимпиадных заданий в рамках проведения школьного этапа Олимпиады – на руководителей образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара.

6. Возложить на специалистов Департамента образования, методистов МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара функции контроля за проведением школьного этапа Олимпиады (приложение № 5).

7. Оргкомитету школьного этапа Олимпиады:

7.1. в срок до 3 ноября 2024 года утвердить общий список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому предмету (за исключением предметов: «математика», «физика», «химия», «биология», «астрономия», «информатика») на основании рейтинга, в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», опубликовать списки по каждому предмету на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара;

7.2. утвердить общий список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по предметам: «математика», «физика», «химия», «биология», «астрономия», «информатика» не позднее 5 рабочих дней после получения результатов по всем предметам перечня.

8. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Фурашова О.В., заместителя руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Заместитель главы
городского округа Самара
руководитель Департамента



И.Н. Коковина

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель
Самарского управления
министерства образования
Самарской области



В.И. Халаева

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 03.09.2024 № 1033-09

Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
образовательных организациях, расположенных на территории городского
округа Самара

1. Основные положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара (далее — Регламент), утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению этапов всероссийской олимпиады школьников, разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного этапа Олимпиады, защиты прав участников.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» на основании Методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии всероссийской Олимпиады школьников по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

1.3. В том случае, если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской Олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

1.4. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) является Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования). Общую координацию и контроль за проведением школьного

Олимпиады осуществляет оргкомитет школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников, утверждаемый Департаментом образования.

1.5. Общую координацию организационного и методического обеспечения школьного этапа Олимпиады по поручению Департамента образования осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара).

1.6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов школьного этапа Олимпиады на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

1.7. Школьный этап Олимпиады по таким предметам как «математика», «физика», «химия», «биология», «астрономия», «информатика» будет организован в онлайн формате на платформе «Сириус».

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Подготовка материалов для проведения школьного этапа Олимпиады осуществляется окружными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по каждому образовательному предмету.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления, соответствующий ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Технические параметры оформления материалов:

- размер бумаги (формат листа) – А4;
- размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- размер межстрочного интервала – 1-1,5;
- размер шрифта – кегль не менее 12;
- тип шрифта – Times New Roman;
- выравнивание – по ширине;

- нумерация страниц: страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки с соблюдением сквозной нумерации ко всему документу;
- рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий.

Ответственность за соблюдение технических параметров оформления материалов несут члены окружной предметно-методической комиссии.

2.2. Материалы (пакет заданий и ключи к ним) передаются председателю окружных предметно-методических комиссий, назначенному приказом Департамента образования, в срок не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету. Председатель окружных предметно-методических комиссий обеспечивает конфиденциальность и хранение материалов.

2.3. Передача олимпиадных заданий и ключей к ним ответственному за размещение информации на сетевом ресурсе осуществляется председателем окружных предметно-методических комиссий в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету не позднее, чем за час до начала проведения Олимпиады.

2.4. Публикация олимпиадных заданий на школьном этапе Олимпиады осуществляется в соответствии с графиком проведения данного этапа Олимпиады, утвержденным приказом Департамента образования, на сетевом ресурсе МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара не позднее 09.00 в день проведения Олимпиады. Ключи для проверки олимпиадных работ публикуются в день проведения Олимпиады не позднее 15.00.

3. Регистрация

Регистрация участников осуществляется не позднее, чем за час до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Организация и проведение школьного этапа Олимпиады

4.1. Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

4.2. Обучающийся, заявивший о своем участии в школьном этапе Олимпиаде, или, в случае несовершеннолетия участника Олимпиады, родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Регламентом и представляет в адрес руководителя своей образовательной организации согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

4.3. Проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации — пункте проведения Олимпиады (далее — ППО) обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа Олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО, назначенный распорядительным документом руководителя образовательной организации.

4.4. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета школьного этапа Олимпиады, члены жюри, представители организаторов, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

4.5. Все участники школьного этапа Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

4.6. Время начала школьного этапа Олимпиады по каждому предмету регламентируется распорядительным документом руководителя образовательной организации, но не позднее 13:00.

4.7. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения школьного этапа Олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за стол (парту).

4.8. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения школьного этапа Олимпиады, который проводит организатор в аудитории.

4.9. Отсчет времени работы начинается, когда все участники Олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

4.10. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной и региональной предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по предмету.

4.11. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник Олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

4.12. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с любыми другими чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

4.13. Участникам школьного этапа Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее — не

разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

4.14. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

4.15. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, покидать аудиторию без разрешения организатора или членов оргкомитета, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

4.16. В случае невыполнения участником школьного этапа Олимпиады требований пп. 13, 14, 15 настоящего раздела организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника Олимпиады (приложение № 7), работа нарушителя аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.17. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося.

Выход их аудитории участников по уважительной причине, опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения не дают им права на продление времени выполнения заданий.

4.18. По окончании времени выполнения олимпиадных заданий участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики). Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться в аудитории.

4.19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

4.20. Проверка олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

Работы участников школьного этапа по каждому предмету передаются в жюри для проверки. Проверка может осуществляться в течение двух следующих дней после дня проведения Олимпиады.

4.21. Результаты участников школьного этапа Олимпиады вносятся в протокол по каждому предмету (приложение 8). Председатели жюри подписывают протоколы с указанием победителей и призеров.

Протокол жюри заверяется печатью образовательной организации и подписью руководителя, хранится в образовательной организации до завершения заключительного этапа Олимпиады.

Окружная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку работ участников школьного этапа с наилучшими результатами.

Работы участников школьного этапа Олимпиады текущего года хранятся до завершения заключительного этапа Олимпиады.

4.22. Предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету.

4.23. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

4.24. Размещение информации в сети Интернет о датах размещения предварительных рейтингов школьного этапа Олимпиады обеспечивает ответственный за размещение информации на сетевом ресурсе.

4.25. Итоговый рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее десяти рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету, а также после устранения технических ошибок и проведения процедуры апелляции.

4.26. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5. Требования к пункту проведения Олимпиады

5.1. Организация, являющаяся ГПО, обеспечивает:

регистрацию участников;

аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям.

5.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию школьного этапа Олимпиады по данной предметной области;

регистрацию участников;

дежурство в рекреациях.

5.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады образовательная организация предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному человеку за столом (партой). Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

5.4. Для участников школьного этапа Олимпиады - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ППО оборудуются специальные места с учетом их индивидуальных особенностей.

5.5. В каждой аудитории необходимо наличие отдельного стола, куда участники должны сложить свои вещи.

5.6. Для работы руководителя ППО должно предоставляться отдельное помещение.

5.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

5.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап Олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

6. Правила работы организаторов в аудиториях

6.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

6.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа Олимпиады и проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа Олимпиады на доске (например, 10.05 — 14.05);

напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа Олимпиады;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

6.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения Олимпиады

7.1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом организатора школьного этапа Олимпиады.

7.2. На площадке проведения школьного этапа Олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении Порядка

проведения всероссийской олимпиады школьников» и настоящего Регламента.

7.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения этапа Олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

7.4. На площадке проведения школьного этапа Олимпиады руководитель ППО передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

7.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады.

8. Жюри

8.1. Образовательная организация формирует состав жюри по каждому предмету, приказом Департамента образования утверждается состав жюри для проверки олимпиадных работ. Для работы жюри выделяется отдельная аудитория.

8.2. Работу членов жюри организует председатель жюри.

8.3. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной предметно-методической комиссией всероссийской Олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

8.4. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской Олимпиады школьников. В свободных

(творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной Олимпиады.

8.5. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

8.6. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

Протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа Олимпиады **подписывается всеми членами жюри**, заверяется печатью образовательной организации и подписью руководителя, хранится в образовательной организации до завершения заключительного этапа Олимпиады.

9. Порядок кодирования (обезличивания) работ

9.1. Решением жюри в каждой предметной области, на каждом ППО назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов жюри этапа Олимпиады.

9.2. После окончания этапа Олимпиады в данной предметной области руководитель ППО передает работы участников (разделенные по параллелям) представителю жюри, ответственному за кодирование (обезличивание) работ (далее — кодировщик).

9.3. Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа Олимпиады кодировщик перед работой членов жюри осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады.

9.4. На каждой обложке работы участника кодировщик пишет соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Код с обложки дублируется на работе участника. После этого обложка работы отделяется от листов с ответами. Все обложки (отдельно для каждой

параллели и соответствующей предметной Олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку). Обезличенные листы с ответами участников Олимпиады направляются на проверку жюри.

9.5. Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность автора (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора), при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

9.6. Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри этапа Олимпиады по данному предмету, (далее — дешифровальная комиссия) используя обложки работ, производит декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данной предметной области.

9.7. После окончания декодирования олимпиадных работ председатель жюри передает работы кодировщику.

9.8. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

10. Апелляция

10.1. Образовательная организация формирует состав апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады по каждому предмету. Состав комиссии утверждается приказом Департамента образования. Состав комиссии по предмету — не менее трёх человек.

10.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами.

10.3. Комиссия выполняет следующие функции: принимает и рассматривает апелляции;

- проводит экспертизу работ;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует участников Олимпиады, подавших заявление на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции;

- оформляет протокол.

10.4. Заявление на апелляцию подается участником в течение одного рабочего дня после объявления результатов школьного этапа Олимпиады по предмету. Процедура апелляции для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

10.5. Процедура апелляции проводится не позднее трех дней после подачи заявлений.

10.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия выносит одно из следующих решений:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 2
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 03.09.2024 № 1033-09

График проведения в 2024-2025 учебном году
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в образовательных организациях, расположенных на территории
городского округа Самара

| Дата проведения | Предмет | Возрастные группы |
|---|--|----------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| 17 сентября 2024 года (вторник) | Немецкий язык | 5-6, 7-8, 9-11 классы |
| 19 сентября 2024 года (четверг) | Право | 9, 10, 11 классы |
| 20 сентября 2024 года (пятница) | Китайский язык | 9-11 классы |
| 21 сентября 2024 года (суббота) | Физическая культура (юноши и девушки) | 5-6, 7-8, 9-11 классы |
| 23 сентября 2024 года (понедельник) | Итальянский язык | 9-11 классы |
| 24 сентября 2024 года (вторник) | Экология | 5-6, 7-8, 9, 10-11 классы |
| 26 сентября 2024 года (четверг) | Астрономия | 5-11 классы |
| На платформе Сириус 27 сентября 2024 года (пятница) | Экономика | 5-7, 8-9, 10-11 классы |
| 28 сентября 2024 года (суббота) | Испанский язык | 9-11 классы |
| 30 сентября 2024 года (понедельник) | География | 5-6, 7-8, 9, 10-11 классы |
| ОКТАБРЬ | | |
| 1 октября 2024 года (вторник) | Русский язык | 4, 5-6, 7, 8 классы |
| 2 октября 2024 года (среда) | Искусство (МХК) | 5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы |
| 3 октября 2024 года (четверг) | Физика | 7-11 классы |
| На платформе Сириус | | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| 7 октября 2024 года (понедельник) | Английский язык | 5-6, 7-8, 9-11 классы |
| 8 октября 2024 года (вторник) | Русский язык | 9, 10, 11 классы |
| 10 октября 2024 года (четверг) На платформе Сириус | Биология | 5-6 классы |
| 11 октября 2024 года (пятница) На платформе Сириус | Биология | 7-11 классы |
| 12 октября 2024 года (суббота) | ОБЗР | 5-6, 7-8, 9, 10-11 классы |
| 14 октября 2024 года (понедельник) На платформе Сириус | Химия | 7-11 классы |
| 15 октября 2024 года (вторник) | История | 5, 6, 7, 8, 9, 10-11 классы |
| 17 октября 2024 года (четверг) На платформе Сириус | Математика | 4-6 классы |
| 18 октября 2024 года (пятница) На платформе Сириус | Математика | 7-11 классы |
| 19 октября 2024 года (суббота) | Обществознание | 6, 7-8, 9, 10-11 классы |
| 21 октября 2024 года (понедельник) | Французский язык | 5-6, 7-8, 9-11 классы |
| 22 октября 2024 года (вторник) | Литература | 5-6, 7-8, 9, 10-11 классы |
| 24 октября 2024 года (четверг) На платформе Сириус | Информатика | 5-11 классы |
| 26 октября 2024 года (суббота) | Труд (технология): «Техника, технологии и техническое творчество»; «Культура дома, дизайн и технологии»; «Робототехника» | 5, 6, 7-8, 9, 10-11 классы |

Приложение № 3
к приказу Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 03.09.2024 № 1033-09

Состав окружных предметно-методических комиссий
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в
образовательных организациях, расположенных на территории городского
округа Самара

Английский язык

Гашимов Э.А., д.ф.н., директор МБОУ ОДПО «Центр развития образования» г.о. Самара, председатель регионального УМО учителей английского языка – руководитель

Петрова М.Г., к.ф.н., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей английского языка, заместитель директора ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»

Меднова С.Т., к.ф.н., методист регионального центра мониторинга в образовании

Логинова Е.А. – учитель английского языка ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»

География

Дикарева Ирина Геннадьевна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей географии, учитель географии МБОУ Школа № 102 г.о. Самара – руководитель

Сергеева С. В., учитель географии МБОУ Школа № 79 г.о. Самара

Серендеева Н.В., учитель географии МБОУ Школа № 48 г.о. Самара

Искусство (МХК)

Проскурина Г.В., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей ОРКСЭ и ОДНКНР, учитель МБОУ Гимназия «Перспектива» г.о. Самара – руководитель

Попова Л.И., учитель музыки МБОУ Школа № 168 г.о. Самара

Фролова Е.А., учитель музыки МБОУ Школа № 25 г.о. Самара

История

Кирова Л. С., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, руководитель окружного УМО учителей истории и обществознания, учитель МБОУ Школа № 6 г.о. Самара – руководитель

Вишнякова А. А., учитель МБОУ Школа № 6 г.о. Самара

Дудина О. А., учитель МБОУ Школа № 148 г.о. Самара

Крамм А. Н, учитель МБОУ Школа № 34 г.о. Самара

Пудова О. В., учитель МБОУ Гимназия № 3 г.о. Самара

Соловьёва А. Г., к.и.н., учитель МБОУ Школа № 24 г.о. Самара
Храмова Е. А., учитель МБОУ Школа № 53 г.о. Самара

Литература

Рамзаева В.А., к.п.н., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара,
председатель окружного УМО учителей русского языка и литературы –
руководитель

Гронштейн Т.А., учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия
№ 133 г.о. Самара

Дроздова И.В., учитель русского языка и литературы ГБОУ СО
«Гимназия № 11 (Базовая школа РАН)»

Немецкий язык

Ерофеев Ю.В., к.ф.н., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара –
руководитель

Мистюкова Е.А., учитель немецкого языка МБОУ Гимназия № 133
г.о. Самара

Соколова О.П., учитель немецкого языка ГБОУ СО «Гимназия № 11
(Базовая школа РАН)»

ОБЖ

Сагдеева Н.В., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель
окружного УМО учителей ОБЗР, учитель МБОУ Школа № 3 г.о. Самара -
руководитель

Силантьев А.В., учитель ОБЗР ГБОУ СО «Гимназия № 11 (Базовая школа
РАН)»

Волков В.В., офицер-воспитатель кадетских классов МБОУ Школа № 177
г.о. Самара

Обществознание

Деткова Я.Л., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара,
председатель окружного УМО учителей обществознания, права, экономики,
учитель МБОУ Школа № 9 г.о. Самара – руководитель

Глазатова Юлия Владимировна, учитель истории и обществознания
МБОУ Школа № 34

Гончарова Наталья Александровна, учитель истории и обществознания
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131

Легоньких Наталья Николаевна, учитель истории и обществознания
МБОУ Школа № 3

Право

Деткова Я.Л., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара,
председатель окружного УМО учителей обществознания, права, экономики,
учитель МБОУ Школа № 9 г.о. Самара – руководитель

Колодешникова Елена Геннадьевна, учитель истории и обществознания
МБОУ Школа № 41 «Гармония»

Луковкина Ирина Давыдовна, учитель истории и обществознания
МБОУ Школа № 53
Шлыкова Ольга Леонидовна, учитель истории и обществознания
МБОУ Школа № 155

Русский язык

Стуликова Ю.В., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель
русского языка и литературы МБОУ Школа № 163 г.о. Самара – руководитель

Усик С.В., учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии
«Перспектива» г.о. Самара

Селянова Е.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ Школа
№ 176 г.о. Самара

Шимица Е.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ Школа
"Дневной пансион-84" г.о. Самара

Назарова Н.В., специалист по учебно-методической работе, учитель
русского языка и литературы Лицея ФГБОУ ВО СГСПУ

Фандо З.П., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Чиликина И.А., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Куприянова И.В., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Труд (технология)

Волкова Н.Н., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель
окружного УМО учителей труда (технологии), учитель труда (технологии)
МБОУ Школа № 48 г.о. Самара – руководитель

Букреева И.А., учитель труда (технологии) МБОУ Школа № 6 г.о. Самара

Мищенко Л.П., учитель труда (технологии) МБОУ Школа № 177
г.о. Самара

Сухоренко Д.В., старший преподаватель кафедры ИКТО ФГБОУ ВО
СГСПУ, учитель информатики Самарского регионального центра для одаренных
детей

Физическая культура

Сергеев Д.А., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель
окружного УМО учителей физической культуры, учитель физической культуры
МБОУ «Классическая гимназия № 54 «Воскресение» г.о. Самара – руководитель

Баканов Л.Г., учитель физической культуры МБОУ Школа № 45
г.о. Самара

Ковалева О.С., учитель физической культуры МБОУ Школа № 80
г.о. Самара

Козлова Е.В., учитель физической культуры Школа № 118 г.о. Самара

Коренченко А.А., учитель физической культуры МБОУ Школа № 174
г.о. Самара

Французский язык

Липатова Н. О., к.п.н., доцент, учитель французского языка МБОУ
Гимназия № 3 г.о. Самара – руководитель

Луканова А. В., учитель французского языка высшей категории МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара

Деревякина А. В., учитель ГБНОУ СО «Академия для одаренных детей (Наяновой)»

Коннова В. В., учитель французского языка МБОУ Гимназия № 3 г.о. Самара

Экология

Зайцев В.В., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей биологии, учитель МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара – руководитель

Александрова Н.Н., учитель МБОУ Школа № 145 г.о. Самара

Гордон Д.В., учитель биологии МАОУ СМТЛ г.о. Самара

Шабунина О.П., учитель биологии МБОУ Школа № 25 г.о. Самара

Экономика

Кирова Л. С., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, руководитель окружного УМО учителей истории и обществознания, учитель МБОУ Школа № 6 г.о. Самара – руководитель

Жаренков В.Н., учитель МБОУ «Школа № 118» г.о. Самара

Коваленко Т. А., учитель МБОУ Школа № 64 г.о. Самара

Нерушин И.А, учитель МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара

Инструкция
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях, расположенных
на территории городского округа Самара

1. Участники школьного этапа Олимпиады

1.1. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее-Олимпиада) принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.2. Регистрация участников начинается за час до начала проведения олимпиады.

2. Материальная база

2.1. В качестве аудиторий используются школьные кабинеты (мастерские, спортивные залы).

2.2. Расчет числа аудиторий определяется исходя из количества участников и их рассадки в шахматном порядке.

2.3. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо создание комфортных условий: тишины, чистоты, достаточной освещенности рабочих мест. Места проведения Школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

2.4. Образовательная организация, организующая Олимпиаду, в день ее проведения организует работу медпункта и буфета (по согласованию).

3. Порядок проведения олимпиады

3.1. В каждой аудитории находится по одному организатору из числа работников образовательного учреждения, организующего Олимпиаду.

3.2. В каждой рекреации находится дежурные (по 2 человека на рекреацию).

3.3. Организатор знакомит участников Олимпиады с правилами поведения и руководит процессом подписания титульных листов работ, не содержащих заданий и решений (на титульном листе обязательно указываются: предмет, Ф.И.О. учащегося, полное название образовательного учреждения, класс, Ф.И.О. учителя).

3.4. Каждый участник получает индивидуальный комплект заданий либо текст заданий помещается на доске (в зависимости от предмета).

3.5. Отсчет времени начинается с того момента, когда все учащиеся, находящиеся в аудитории, подписали титульные листы своей работы и приступили к выполнению заданий. Время начала выполнения работы фиксируется на доске.

Организатор обязан ознакомить участников Олимпиады с количеством времени, отведенном на выполнение олимпиадных заданий, и зафиксировать его на доске.

3.6. В процессе выполнения заданий участникам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, общаться между собой, использовать заранее заготовленные материалы. В случае нарушения данного требования организатор в аудитории составляет акт и доводит данную информацию до оргкомитета.

3.7. Участник, завершивший выполнение олимпиадной работы, сдает ее организатору и покидает аудиторию.

4. Порядок проверки работ

4.1. После завершения выполнения обучающимися олимпиадных заданий организатор в аудитории передает работы жюри.

4.2. После подсчета суммы баллов для каждого участника, данные об участниках и количество баллов, полученных за работу, заносятся в протокол, который подписывается всеми членами жюри.

5. Порядок хранения работ

Все работы учащихся, листы регистрации, протоколы хранятся в образовательном учреждении (ГПО).

Приложение № 5
к приказу Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 03.09.2024 № 1033-09

Список специалистов Департамента образования
и методистов МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара,
осуществляющих контроль за проведением в 2024-2025 учебном году
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в образовательных организациях, расположенных
на территории городского округа Самара

1. Панкова Жанна Юрьевна, заместитель руководителя управления -
начальника отдела начального общего, основного общего и среднего общего
образования Департамента образования Администрации г.о. Самара.

2. Безгина Е.М., консультант отдела информатизации
и организационно-аналитической деятельности Управления общего
и дополнительного образования Департамента образования Администрации
г.о. Самара.

3. Деткова Яна Леонидовна, старший методист Управления
«Проектный офис обеспечения качества общего образования
и информационно-методического сопровождения образовательных
организаций» МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

4. Долматова Светлана Владимировна, старший методист
Управления «Проектный офис обеспечения качества общего образования
и информационно-методического сопровождения образовательных
организаций» МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

5. Фандо Зоя Павловна, старший методист Управления «Проектный
офис обеспечения качества общего образования и информационно-
методического сопровождения образовательных организаций» МБОУ ОДПО
ЦРО г.о. Самара.

направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

6. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

7. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

8. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

9. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.
10. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.
11. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.
12. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчёт баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.
13. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

Приложение 8
К приказу
Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 03.09.2024 № 1033-06/4

Протокол работы жюри по предмету _____ школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара

| № п/п | Предметная область | Класс/возрастная группа участия в олимпиаде | Класс | Фамилия | Имя | Отчество | Образовательная организация (полностью по уставу), в которой обучается участник | Количество баллов | Тип диплома (победитель, призер) |
|-------|--------------------|---|-------|---------|-----|----------|---|-------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Члены жюри: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Руководитель учреждения _____ /
М.П. _____ подпись _____
Ф.И.О. руководителя